

Rapports d'incidents et d'accidents

Exemple de rapport d'incident

Date de l'incident : _____ Date du signalement : _____

Heure de l'accident : _____ Heure du signalement : _____

Lieu précis : _____

Signalé par : _____

N^{o(s)} de tél. : _____

Emploi : _____ Département : _____

Nom du témoin : _____

No(s) de tél. du témoin : _____

Description de l'incident (version de l'auteur de ce rapport) : _____

Description de l'incident (version du témoin, s'il y a lieu) :

Aurait-on pu prévenir l'incident (encerclez Oui ou Non) : Oui Non

Mesure corrective recommandée : _____

Signature de l'auteur : _____

Signature du témoin : _____