

## Gestion du risque - Événements spéciaux

### Exemple de police pour les événements spéciaux

Date de prise d'effet : \_\_\_\_\_  
Dates de révision : \_\_\_\_\_  
Approuvé par : \_\_\_\_\_

#### Objectif

S'assurer que l'on accorde la plus haute importance à la sécurité et à la prévention des sinistres lors du déroulement d'événements spéciaux. Étant donné que ces événements sont importants pour notre organisation, nous devons tâcher d'en maximiser les profits tout en réduisant les risques et les coûts qui y sont associés.

#### Détails de la politique

1. Les coûts, revenus et risques pour l'organisation de tous les événements seront soigneusement évalués.
2. Les événements seront choisis en fonction de critères de sélection préalablement établis.
3. Les événements seront dirigés par une personne responsable et expérimentée à qui sera confié l'ensemble des pouvoirs décisionnels.
4. Les risques liés à chacune des activités d'un événement seront soigneusement pris en considération. Toute activité jugée trop risquée ne sera pas retenue.
5. Tous les événements pendant lesquels de l'alcool est servi seront conformes à notre politique sur la consommation d'alcool.
6. Toutes les autorités concernées seront averties et tous les règlements seront suivis à la lettre. Voici, à titre d'exemple, certaines autorités concernées : la municipalité, la régie des alcools, le service des pompiers, les services de sécurité et de santé au travail, le service alimentaire, etc.
7. La sécurité et le contrôle des foules seront confiés à des compagnies de sous-traitance qualifiées, cautionnées et assurées.
8. Des procédures de premiers soins et d'intervention en cas d'urgence seront en place et fermement appliquées.
9. Tous les sous-traitants ou les fournisseurs de service seront expérimentés, qualifiés et assurés. Notre organisation devra être désignée à titre d'assurée additionnelle de leur police d'assurance.
10. Les représentants de notre organisation seront consultés au sujet des événements au moins 30 jours avant qu'ils aient lieu.

#### Responsabilités

Tous les employés et bénévoles ont la responsabilité de respecter la présente politique.